

7º Período

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Administração de Sistemas Logísticos			GADMVA7738	7º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	80h/a
	4	0	0	
PRÉ-REQUISITOS				
Gestão da Produção II - GADMVA7526				
EMENTA				
Logística como função da empresa. Distribuição física. Administração de Materiais. Nível de serviço. O produto logístico. Sistema de transporte. Administração de tráfego. Armazenagem, Manuseio e Acondicionamento de Produto. Controle de Estoques. Aquisição e Programação da Produção. Entrada e Processamento de Pedidos. Informações de Planejamento Logístico. Planejamento da Movimentação de Mercadorias. Operação do Sistema Logístico. Análise das Tendências em Logística.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. POZO, Hamilton. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais - Uma Abordagem Logística. 7ED. Editora GENATLAS ,2016				
2. DIAS, Marco Aurélio Pereira. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS: Uma Abordagem Logística. 6 EDIÇÃO. Editora ATLAS, 2015				
3. POZO, Hamilton. Logística E Gerenciamento Da Cadeia De Suprimentos. Editora ATLAS, 2015				
COMPLEMENTAR:				
1. BALLOU, R. H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento, organização e logística empresarial. Porto Alegre: Bookman, 2001.				
2. FIGUEIREDO, K. F; FLEURY, P. F; WANKE, P. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento do fluxo de produtos e dos recursos. São Paulo: Atlas, 2003.				
3. PIRES, S. R. I. Gestão da cadeia de suprimentos: conceitos, estratégias, práticas e casos. São Paulo: Atlas, 2004.				
4. WANKE, Peter Fernandes. Estratégia logística em empresas brasileiras: um enfoque em produtos acabados. São Paulo: Atlas, 2010				
5. NOGUEIRA, Amarildo de Souza. Logística Empresarial: uma visão local com pensamento globalizado. São Paulo: Atlas, 2012.				
OBJETIVOS GERAIS				
A logística consiste em uma função da administração inerente às organizações. O oferecimento desta disciplina como optativa visa aprofundar em conceitos e práticas dos sistemas logísticos, contribuindo para a formação do profissional que se interessa por esta área e vislumbra atuar na gestão da mesma no mercado de trabalho. Compreender todo o fluxo dos materiais, dos produtos e os serviços de logística capacita os alunos ao exercício da gestão de sistemas logísticos, enquanto parte das atividades de uma organização ou como sua função principal como na prestação de serviço de logística.				

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1 Logística: função essencial
 - 1.1 Visão logística
 - 1.2 História e tendência da logística,
 - 1.3 Atividades primárias e de apoio
 - 1.4 Logística como vantagem competitiva
 - 1.4.1 Supply Chain Management (SCM)
 - 1.4.2 Customer Relationship Management (CRM)
 - 1.4.3 Resposta Eficiente ao Consumidor (ECR)
- 2 Administração de estoques
 - 2.1 Administração de estoques
 - 2.2 Políticas de estoques
 - 2.3 Tipos de estoque
 - 2.4 Custo de estoque
 - 2.5 Sistema de planejamento de estoques
 - 2.5.1 Objetivo de custo
 - 2.5.2 Objetivo de nível de serviço
 - 2.5.3 Retorno de capital
 - 2.5.4 Giros de Estoques ou Rotatividade
 - 2.6 Previsão de estoques
 - 2.6.1 Evolução de Consumo Constante (ECC)
 - 2.6.2 Evolução de Consumo Sazonal (ECS)
 - 2.6.3 Evolução de Consumo de Tendência (ECT)
 - 2.7 Avaliação dos níveis de estoques
 - 2.7.1 Tempo de Reposição (TR)
 - 2.7.2 Ponto de Pedido (PP)
 - 2.7.3 Lote de compra
 - 2.7.4 Estoque máximo
 - 2.8 Estoque de segurança
 - 2.9 Custo de armazenagem,
- 3 Armazenagem e controle,
 - 3.1 Armazenagem,
 - 3.1.1 Estocar material inteligentemente
 - 3.2 Necessidades de espaço físico
 - 3.3 Localização de depósitos
 - 3.4 Avaliação de estoque
 - 3.4.1 Fifo (First In, First Out) ou Peps (Primeiro a Entrar, Primeiro a Sair)
 - 3.4.2 Lifo (Last In, First Out) ou Ueps (Último a Entrar, Primeiro a Sair)
 - 3.4.3 Custo Médio
 - 3.5 Curva ABC
 - 3.6 Inventário físico
 - 3.7 Embalagem e manuseio
 - 3.8 Criando um centro de distribuição
- 4 Planejamento da produção
 - 4.1 Planejamento e Controle da Produção (PCP)
 - 4.2 Funções do PCP
 - 4.3 Liberação das ordens
 - 4.4 Controle
 - 4.5 Conceitos básicos e objetivos da programação
 - 4.6 Tópicos para programar – Gráfico de Gantt,
 - 4.7 Material Requirements Planning (MRP), Manufacturing Resources Planning (MRP II)
 - 4.7.1 Material Requirements Planning (MRP)
 - 4.7.2 Manufacturing Resources Planning (MRP II)

- 4.8 Planejamento e autoridade para decisão
- 4.9 Lote econômico de produção
- 4.10 Just In Time na produção
 - 4.10.1 O que é Just In Time?
 - 4.10.2 Como eliminar o desperdício
 - 4.10.3 Os sete elementos do Just In Time
 - 4.10.4 Criando o Just In Time
 - 4.10.5 Velocidade,
 - 4.10.6 Estoques
 - 4.10.7 Como tornar possível o Just In Time
- 5 Suprimentos
 - 5.1 Compras
 - 5.2 Atendimento dos requisitos de operação
 - 5.3 Compras e sua função
 - 5.4 Objetivos de compras
 - 5.5 Atividades de compras
 - 5.6 Estrutura organizacional de compras
 - 5.7 Ética em compras
 - 5.8 Atuação de compras
 - 5.9 Lote econômico de compras
 - 5.10 Análise econômica de compras
 - 5.11 Electronic Data Interchange (EDI)
- 6 Distribuição e transporte
 - 6.1 Sistema de transporte
 - 6.2 Escopo do sistema de transporte
 - 6.2.1 Distribuição
 - 6.3 Roteirização
 - 6.3.1 Modelagem,
 - 6.3.2 Carga de dados
 - 6.4 Serviços integrados – multimodais
 - 6.5 Custos logísticos,
- 7 Recursos patrimoniais
 - 7.1 Recursos patrimoniais
 - 7.2 Classificação e codificação
 - 7.3 Depreciação
 - 1.1. 7.4 Vida econômica dos recursos patrimoniais

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Estágio Acadêmico Supervisionado II			GADMVA7740	7º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
7	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	126h/a
	0	0	21	
PRÉ-REQUISITOS				
Estágio Acadêmico Supervisionado I - GADMVA7635				
EMENTA				
Identificação de conceitos fundamentais para introdução do acadêmico à profissão de Administrador. Orientação de carreira, identificação de oportunidades. Questões éticas e profissionais da carreira do Administrador.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. SOBRAL, Felipe. Administração, Teoria e Prática no Contexto Brasileiro – São Pulo. Pearson Prentice Hall, 2008.				
2. SLACK, Nigel; JONES, Alistar Brandon-; JOHNSTON, Robert. Administração da Produção . Tradução: Ailton Bomfim Brandão – 4ª Ed. [3ª Reimpr.] – São Paulo: Atlas, 2017.				
3. VERGARA, Silvy Constant. Métodos de Pesquisa em Administração . 6ª Ed. – São Paulo. Ed. Atlas, 2015.				
COMPLEMENTAR:				
1. STONER, James A.F.; FREEMAN,R. Edward. Administração . Tradução: Alves Calado – Revisão: Agrícola de Souza Bethlem – 5ª Ed. Rio de Janeiro. LTC, 2011.				
2. CURY, Antônio. Organização e Métodos, Uma Visão Holística – Perspectiva Comportamental e Abordagem Contingencial – 8ª Ed. São Paulo. Ed. Atlas, 2013.				
3. DORNELAS, José. Empreendedorismo, Transformando Ideias em Negócios .- 6ª Ed. São Paulo . Ed. Atlas, 2017.				
4. CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo, Dando Asas ao Espírito Empreendedor . – 4ª Ed. São Paulo. Manol, 2012.				
5. DA COSTA, Elieser Arantes. Gestão Estratégia, da Empresa que temos para a Empresa que Queremos – 2ª Ed. São Paulo. Saraiva, 2017.				
OBJETIVOS GERAIS				
- Discutir ameaças e oportunidades no mercado;				
- Entender as exigências de um mercado globalizado;				
- Entender o que é a função do Administrador				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				
A Atividade do Estágio Supervisionado II, inicia-se após uma pesquisa sob a responsabilidade do Supervisor de Estágio, junto as pequenas e médio empresas da região, com o objetivo de identificar a real situação da empresa, suas forças e fraquezas, avaliar o cenário em que a empresa está inserida e propor ações de forma a melhorar o desempenho das mesmas, acompanhada das atividades dentro do laboratório de estágio como forma de complementar o desenvolvimento das habilidades e competências necessárias, bem como para o cumprimento da carga horária necessária para complementação do curso.				

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Projeto Final I (Trabalho de Conclusão de Curso I)			GADMVA7739	7º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	80 h/a
	2	4	0	
PRÉ-REQUISITOS				
METODOLOGIA DE PESQUISA CIENTÍFICA - GADMVA7418				
EMENTA				
O Trabalho de Conclusão de Curso I (TCC I), que poderá ser realizado na forma de artigo científico ou monografia, deverá ser elaborado no 7º período do curso de Administração e consiste na elaboração de um projeto de pesquisa. Durante o TCC I, o aluno, juntamente com o respectivo orientador, deverá definir o tema da pesquisa, elaborar: a introdução; a justificativa para o desenvolvimento da pesquisa; os objetivos; o referencial teórico; a metodologia que se pretende utilizar; e caso seja possível, apresentar os resultados esperados. Ressalta-se que os tópicos citados constituem uma orientação para o aluno, podendo ter modificações em cada trabalho conforme as sugestões do respectivo orientador.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. VERGARA, Sylvia Constant. Métodos de Pesquisa em Administração . 5ª edição. Atlas, Rio de Janeiro. 2012.				
2. KOCH, José Carlos, Fundamentos de metodologia científica : teoria da ciência e iniciação à pesquisa. 34.ed. Petrópolis: Vozes, 2015.				
3. FLICK, Uwe. Introdução à pesquisa qualitativa . São Paulo : Artmed, 2009.				
COMPLEMENTAR:				
1. CARRARA, Kester. Iniciação científica : um roteiro comentado para estudantes. São Paulo : Avercamp, 2014.				
2. SANTOS, João Almeida. Metodologia Científica . 2º Edição. São Paulo : Cengage Learning, 2012.				
3. MARTINS, Gilberto de Andrade. Metodologia da investigação científica para ciências sociais aplicadas . São Paulo : Atlas, 2016.				
4. MICHEL, Maria Helena. Metodologia e pesquisa científica em ciências sociais : um guia prático para acompanhamento da disciplina e elaboração de trabalhos monográficos. 3.ed. Rio de Janeiro : Atlas, 2015.				
5. DEMO, Pedro. Metodologia para quem quer aprender . São Paulo : Atlas, 2008.				
OBJETIVOS GERAIS				
A disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I tem como objetivo tornar o aluno capaz de refletir sobre os problemas das organizações de modo que soluções para problemas gerenciais possam ser encaminhados mediante a realização de pesquisas que respeitem os padrões vigentes de normas técnicas de produção de textos científicos. Assim, nesta primeira etapa, a disciplina busca habilitar o discente a elaborar projetos que proponham avanços de gestão, desenvolver capacidade de leitura e síntese de texto técnico-científico, desenvolver escrita formal para elaboração de projetos de artigos e monografias e praticar a apresentação em público.				

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Apresentação das funções do coordenador de TCC, orientador e do aluno.
- Conceito de trabalho científico.
- Peculiaridades de um texto científico
- Tipos de monografias
- Planejamento de trabalhos científicos: elaboração de cronograma de pesquisa.
- Indicação de normas para apresentação e elaboração dos trabalhos
- Acompanhamento sistemático e discussão dos avanços obtidos na elaboração do projeto de pesquisa.
- Delimitação do problema de pesquisa
- Delineamento do estudo
- Elaboração da pergunta problema da pesquisa.
- Levantamento bibliográfico
- Introdução do projeto de pesquisa
- Contextualização do estudo

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Gestão de Projetos			GADMVA7736	7º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	80h/a
	4	0	0	
PRÉ-REQUISITOS				

EMENTA				
Conceitos de gestão de projetos. Identificando e selecionando projetos. Desenvolvendo propostas de projetos. Definindo escopo, qualidade, responsabilidade e sequência de atividades. Desenvolvendo a programação. Utilização de recursos. Determinando custos, orçamento e valor agregado. Controlando riscos Encerramento do projeto. O gerente do projeto. A equipe do projeto. Comunicação e documentação do projeto. Estruturas organizacionais de gestão de projeto.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. CLEMENTS, James P. GIDO, Jack. Gestão de Projetos . 5 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.				
2. CARVALHO, M., RABECHINI, R. Fundamentos em gestão de projetos : construindo competências para gerenciar projetos. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2015.				
3. RABECHINI, R. O gerente de projetos na empresa . 3 ed. São Paulo; Atlas: 2011.				
COMPLEMENTAR:				
1. PMI. Um Guia do Conhecimento Em Gerenciamento de Projetos – Guia Pmbok® - 5 ed. Rio de Janeiro: Saraiva, 2014.				
2. DORNELAS, José. Empreendedorismo – transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2013.				
3. GERARDI, B. Gerenciamento de projetos sem crise : como evitar problemas previsíveis para o sucesso do projeto. São Paulo: Novatec Editora, 2012.				
4. LIMA, Guilherme, Série Gestão Estratégica: Gestão de Projetos , Editora LTC-GRUPO GEN, 2009				
5. MENEZES, L. C. Gestão de Projetos . 3ª EdiçãoSão Paulo: Ed. Atlas, 2009.				
OBJETIVOS GERAIS				
Proporcionar aos alunos as habilidades técnicas, práticas e conceituais necessárias à tomada de decisão nos diversos níveis de atuação relacionadas à gestão de projetos de modo que o conhecimento teórico incorporado ao longo da disciplina possa ser articulado com as outras áreas de gestão, de modo a permitir que o aluno possa compreender os impactos da gestão de projetos na organização, a atuação de um gestor de projetos e a importância que a gestão de projetos possui na impulsão da estratégia empresarial por meio da aplicação de suas ferramentas.				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				
1. Conceitos de gestão de projetos.				
2. Identificando e selecionando projetos.				
3. Desenvolvendo propostas de projetos				

4. Definindo escopo, qualidade, responsabilidade e sequência de atividades
5. Desenvolvendo a programação
6. Utilização de recursos
7. Determinando custos, orçamento e valor agregado
8. Controlando riscos
9. Encerramento do projeto
10. O gerente do projeto
11. A equipe do projeto
12. Comunicação e documentação do projeto
13. Estruturas organizacionais de gestão de projeto

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Pesquisa Operacional			GADMVA7737	7º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
2	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	40h/a
	2	0	0	
PRÉ-REQUISITOS				

EMENTA				
Introdução à Pesquisa Operacional. Álgebra de matrizes. Programação linear. Método simplex. Dualidade. Análise de sensibilidade. Interpretação econômica. Modelos de transporte e alocação. Introdução à modelagem matemática em planilhas eletrônicas. Programação Inteira. Aplicações ao curso.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. ANDRADE, Eduardo L. Introdução a Pesquisa Operacional : métodos e modelos para a análise de decisão. 5ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015.				
2. MOREIRA, Daniel A. Pesquisa Operacional : curso introdutório. 2º ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.				
3. SILVA, Ermes Medeiros da et.al. Pesquisa Operacional : programação linear, simulação. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2017.				
COMPLEMENTAR:				
1. ANTON, Howard; RORRES, Chris. Álgebra linear com aplicações . 10º ed. São Paulo: Bookman, 2012.				
2. FÁVERO, Luiz Paulo Lopes; BELFIORE, Patrícia Prado. Pesquisa Operacional para Cursos de Administração . Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.				
3. LACHTERMACHER, Gerson. Pesquisa Operacional na Tomada de Decisões . 4ed. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2009.				
4. PASSOS, Eduardo José Pedreira Franco dos. Programação Linear – Como Instrumento da Pesquisa Operacional. São Paulo: Atlas, 2008.				
5. TAHA, Hamdy A. Pesquisa Operacional . 8ed. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2008.				
OBJETIVOS GERAIS				
Introdução à Pesquisa Operacional. Álgebra de matrizes. Programação linear. Método simplex. Dualidade. Análise de sensibilidade. Interpretação econômica. Modelos de transporte e alocação. Introdução à modelagem matemática em planilhas eletrônicas. Programação Inteira. Aplicações ao curso.				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				
1. Introdução à Pesquisa Operacional				
2. Definição de matriz				
2.1 Álgebra de matrizes.				
2.1 Elaboração e resolução de sistemas na forma matricial.				
3. Introdução à modelagem matemática em planilhas eletrônicas				
4. Introdução à programação linear com uso do Microsoft Office Excel				
4.1 Método simplex.				
4.2 Dualidade.				

- 4.3 Análise de sensibilidade.
- 4.4 Interpretação econômica.
- 5. Modelos de transporte e alocação
- 6. Utilização de planilhas eletrônicas como ferramentas de apoio à decisão
 - 6.1. Aplicações reais: discussão de problemas aplicados à programação linear nas áreas de logística, produção, finanças, recursos humanos e marketing.
- 7. Programação inteira com o uso de planilha eletrônica do Microsoft Office Excel